

Technique et Pratique de l'Audit

Objectifs pédagogiques

Acquérir les techniques nécessaires à la préparation et la réalisation d'Audits Qualité, Sécurité et/ou Environnement. Comprendre les exigences de la norme ISO 19011.

Disposer des outils méthodologiques et pratiques, nécessaires à la réalisation d'audits internes déclenchant des processus efficaces de traitement des écarts et de suivi du Système.
Etre capable **d'évaluer pour évoluer**.

Se confronter à l'importance de la communication dans l'Audit : Communication verbale, écrite et comportement de l'auditeur. Identifier et gérer les relations Auditeurs/Audités.

Disposer d'Auditeurs opérationnels et ayant acquis une première expérience sur le terrain.

Programme

1^{ère} journée *inter*

Termes - Définitions - Principes

Savoir-Faire

Déclenchement (Procédure d'audit)
Revue documentaire
Plan d'audit / Support d'audit
Réunion d'ouverture / Audit en salle
Audit sur le terrain
Préparation de la réunion de clôture
Hiérarchisation des écarts
Réunion de clôture / Rapport d'audit
Actions correctives-préventives
Suivi

Savoir-Être

Connaissances et aptitudes
Qualités personnelles
Formation
Maintien des compétences

2^{ème} journée *intra*

Journée "pratique" individuelle "sur le terrain"

Personnalisation (Qualité, Sécurité, Environnement) et réalisation d'Audits avec chaque Participant dans son Entreprise

Les audits réalisés avec le Formateur permettront de rappeler à tous les objectifs des Audits internes, de valider les actions à mettre en oeuvre et d'impliquer le Personnel audité pour l'évolution du Système Qualité, Sécurité, ou Environnement

3^{ème} journée *inter*

Retour d'expérience



Analyse en commun de la seconde journée
Relecture des rapports d'audits
Evaluation des Auditeurs

Communication

Analyse des comportements des Audités
Les relations Auditeur / Audité

Les différents Audits

Processus
Procédé de réalisation d'un produit De Certification
Client - Fournisseur
Propreté - Sécurité

 Remise de fiches de synthèse et d'un mémento "communication"
 Réalisation d'exercices tout au long de la formation et de jeux de rôles.

Conditions

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 82 42 01971 42



Accueil des Participants
8 h 45



Pauses et repas compris



Dans nos locaux à L'Horme
A47 entre Saint-Etienne et Lyon



Limité à 10 Participants
Évaluation en fin de stage



Animation fondée sur l'expérience
personnelle de l'intervenant



Documentation remise
en fin de session



Attestation de présence
Convention de formation



Durée: 3 jours (21 heures)
Coût : 1650 € H.T. par Stagiaire
+ frais de déplacement pour le 2^{ème} jour